

Nicolai Giødesen, advokat (H)

Ejendomsadministrationen:
Telefontid hverdage 10-13

Frederiksholms Kanal 18
1220 København K
Tlf. 33 15 84 45
Fax 33 13 79 20
Giro 9 06 47 37
CVR Nr. 69 63 23 19

GENERALFORSAMLINGSREFERAT

År 2018, torsdag den 15. marts kl. 19.00, afholdtes ordinær generalforsamling i ejerforeningen Irgens Gård på adressen Advokatfirmaet Nicolai Giødesen, Frederiksholms Kanal 18, 1220 København K.

Til stede var: 24 medlemmer, heraf 4 ved fuldmagt.

Endvidere deltog: Arkitekt MAA Charlotte Felding fra Felding Arkitekter samt advokat Nicolai Giødesen fra administrationen.

Der foretoges følgende dagsorden:

1. Velkomst og valg af dirigent og referent.
2. Formandens aflæggelse af årsberetningen for foreningens virksomhed i det forløbne år.
3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab for 2017 til godkendelse.
4. Fremlæggelse af turnusplan 2018-2022 til godkendelse.
5. Fremlæggelse af endeligt budget for 2018 til godkendelse samt foreløbig budget for følgende regnskabsår.
6. Fremlæggelse af årsregnskab for programfordelingsanlægget til godkendelse. Endelig fastsættelse af medlemsbidrag og tilslutningsafgift for indeværende regnskabsår samt foreløbig budget for følgende regnskabsår.
7. Forslag fra medlemmerne/bestyrelsen.
8. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
9. Valg af revisor.
10. Eventuelt.

Foreningens formand Henriette Lund bød velkommen.

Ad dagsorden punkt 1 - Velkomst og valg af dirigent og referent.

Til dirigent valgtes Nicolai Giødesen, som efter forespørgsel konstaterede, at generalforsamlingen var lovligt varslet og indkaldt.

Samtidig valgtes Nicolai Giødesen til referent.

Ad dagsorden punkt 2 - Formandens aflæggelse af årsberetningen for foreningens virksomhed i det forløbne år.

Henriette Lund gennemgik årsberetningen, som blev omdelt på generalforsamlingen, og som vedlægges referatet.

Max Clausen oplyste supplerende, at bestyrelsen var ved at undersøge muligheden for at installere et blødgøringsanlæg på varmesystemet.

Henriette Lund opfordrede generelt medlemmerne til at yde frivillig hjælp til foreningen.

På forespørgsel oplyste Henriette Lund, at bestyrelsen agtede at foretage en gennemgang af kloakkerne til ca. kr. 100.000, hvilket var inkluderet i budgettet.

Der blev rettet en stor tak til Henriette Lund for hendes indsats i bestyrelsen. Samtidig fremsattes anmodning om mere løbende information, evt. ved ansættelse af egentlig sekretærbistand. Bestyrelsen var ikke umiddelbart indstillet på at ofre penge på sekretærbistand, og Christina Borella oplyste, at det tidligere var besluttet at informere medlemmerne løbende, og at hun havde forestået udsendelsen af 3 eksemplarer af Irgens Gård Nyt i det forløbne år, men at det var stoppet igen og afventede nye initiativer.

På forespørgsel oplyste Max Clausen, at bestyrelsen var meget opmærksom på kælderens stand. Den blev løbende kontrolleret, og Hussvamlaboratoriet havde meldt tilbage, at den var i rimelig god stand i betragtning af dens alder. Der havde været en gammel svampeskade i et aflåst kælderrum, men det var afhjulpet, og alle kælderrum var blevet åbnet og kontrolleret.

En af de tilstedeværende tilkendegav, at han ønskede, at bestyrelsen i højere grad indhentede flere tilbud. Bestyrelsen oplyste, at den havde et godt samarbejde med foreningens faste arkitekt og faste håndværkere, hvilket fungerede godt og billigt, og bestyrelsen vurderede konkret, hvornår det var en god idé at indhente flere tilbud.

Herefter blev årsberetningen enstemmigt godkendt.

Ad dagsorden punkt 3 - Fremlæggelse af det reviderede regnskab for 2017 til godkendelse.

Nicolai Giødesen gennemgik årsregnskabet i hovedposter. Der var ikke særlige forbehold fra revisors side, men regnskabet udviste et underskud på kr. 371.575, næsten svarende til det budgetterede, fordi foreningen havde udgiftsført hele den gennemførte istandsættelse af facader og vinduer til ca. kr. 554.000. Foreningen havde stadig en god likviditet med en likvid beholdning på ca. kr. 469.000 i banken.

Både Nicolai Giødesen og bestyrelsen bekræftede, at et par renoveringsarbejder var udført i 2016, men først betalt i 2017, og derfor også først regnskabsført i 2017, hvilket også blev nævnt på sidste års generalforsamling.

Christina Borella efterlyste en mere detaljeret specifikation af note 5, *Vedligeholdelse*, hvilket bestyrelsen herefter udspecificerede i henhold til indhentede oplysninger. Revisor havde bl.a. anført en diversepost på kr. 146.704, hvilket under alle omstændigheder burde være mere

specificeret, og som bl.a. omfattede skimmelsanering af gavlvæg ved opgang A, selvrisiko vedr. en forsikringsskade, stilladsleje vedr. portrenoveringen samt en gammel regning vedr. facaden ved opgang B, udført i 2016.

Mht. teknisk bistand til kr. 110.501 i note 4, omfattede beløbet ifølge bestyrelsen Hussvamplaboratoriet med ca. kr. 40.000 og Arkitektfirmaet Felding med ca. kr. 70.000. Charlotte Felding redegjorde for, hvad sidstnævnte beløb omfattede. Arkitektbistanden var afregnet på basis af en timepris på kr. 810 ekskl. moms.

Årsregnskabet blev herefter godkendt med alle stemmer for, idet 1 dog hverken stemte for eller imod.

Ad dagsorden punkt 4 - Fremlæggelse af turnusplan 2018-2022 til godkendelse.

Turnusplanen fra 2018-2022 (udsendt efterfølgende til medlemmerne) blev gennemgået af Charlotte Felding, og den blev herefter indgående drøftet.

Der var en række konkrete arbejder, som burde udføres allerede i 2018, bl.a. udbedring af kloakrør og Boracol-behandling af kælderbjælker, hvorefter den mere generelle vedligeholdelse blev rykket til 2019 og senere.

Max Clausen oplyste, at der var konstateret nogle sætningsskader i bygning A, som skulle undersøges nærmere. En forundersøgelse ville koste ca. kr. 50.000 og skulle medtages i turnusplanen. Selve afhjælpningen af sætningsskaderne kunne medføre en udskydelse af de andre punkter på turnusplanen eller evt. ekstraopkrævning.

Charlotte Felding henviste samtidig til den udsendte oversigt, som viste historikken i den hidtil gennemførte turnusordning.

Endvidere var hun og bestyrelsen opmærksomme på at udnytte stilladset så godt som muligt, således at facaderenovering sædvanligvis udføres samtidig med reovering af vinduerne.

Endvidere ville foreningen søge om tilskud til udbedringen af sætningsskaderne fra Slots- og Kulturstyrelsen.

En af de tilstedeværende opfordrede bestyrelsen til at indhente en second opinion på arbejderne og rådgivningen. Bestyrelsen tilkendegav dog, at den var tryk ved det indgående kendskab til ejendommen, som foreningens arkitektfirma besad.

Christina Borella var betænkelig ved at rykke hele turnusplanen et år, idet der bl.a. burde foretages tageftersyn før 2022, og de grønne døre og porte burde males før det, der nu var planlagt. Christina Borella mindede om, at ejendommen er fredet, og at ejerne derfor ikke betaler ejendomsskatter, men til gengæld har en forpligtelse til at vedligeholde ejendommen. Andre af de tilstedeværende mente, at det nogle år var tilstrækkeligt kun at kalke et par meter op ad facaden uden brug af dyrt stillads.

Charlotte Felding bekræftede, at der hvert år blev set på, hvilke reoveringsopgaver der var vigtigst, og understregede, at det var hensigtsmæssigt både fagligt og økonomisk at kalke facader og reovere vinduer fra samme stillads.

Endvidere oplyste bestyrelsen, at den ikke fandt det hensigtsmæssigt at optage fælleslån, men at det burde betales løbende over driften, evt. ved en forhøjelse af den løbende betaling.

Endelig blev det bemærket, at bestyrelsen gjorde et godt arbejde med at sørge for vedligeholdelse af ejendommen.

Med disse bemærkninger blev turnusplanen enstemmigt godkendt.

Ad dagsorden punkt 5 - Fremlæggelse af budget for 2018 til godkendelse samt foreløbig budget for følgende regnskabsår.

Nicolai Giødesen gennemgik budgettet for 2018 med en foreslået stigning på kr. 100.000 for hele året, svarende til 7,46 %. Stigningen ville træde i kraft med virkning fra 1. januar 2018.

Det blev bemærket, at budgetpost nr. 272003 skulle benævnes fællesaraler/ukrudtsbekæmpelse.

Endvidere drøftedes spørgsmålet om, hvor meget der skulle afsættes til vedligeholdelse. På budgetudkastet var afsat i alt kr. 100.000 til almindelig vedligeholdelse, kr. 50.000 til vedligeholdelse centralvarme, kr. 50.000 til vedligeholdelse murer samt kr. 495.000 til større arbejder på turnusordningen.

Endvidere havde Christina Borella på forhånd fået udsendt 2 forslag til udvidelse af budgettet:

Forslag:

Posten "rengøringsentreprise" forhøjes til 130.000 kr.

Forslag:

Posten "vinduesentreprise – vinduer" forhøjes til 10.800 kr.

Endvidere fremsatte Linda Holm under behandlingen af budgettet ændringsforslag om forhøjelse af vedligeholdelsesposten med kr. 200.000 af hensyn til turnusplanen. For ændringsforslaget stemte alle, idet 1 dog stemte hverken for eller imod.

For de 2 forslag vedr. rengøring og vinduespudsning stemte kun 1, 7 imod, og resten hverken for eller imod, og de 2 forslag blev således forkastet.

Budgettet med den foreslåede forhøjelse af vedligeholdelsesposten på kr. 200.000 til i alt kr. 895.000 og med opkrævning af forhøjelsen fordelt over de 2 sidste kvartaler af 2018 blev herefter enstemmigt godkendt, idet 1 dog stemte hverken for eller imod.

Ad dagsorden punkt 6 – Fremlæggelse af årsregnskab for programfordelingsanlægget til godkendelse. Endelig fastsættelse af medlemsbidrag og tilslutningsafgift for indeværende regnskabsår samt foreløbigt budget for følgende regnskabsår.

Nicolai Giødesen henviste til den udsendte opstilling med regnskab og budget for 2017/2018 vedr. hybridnet, som herefter blev enstemmig godkendt.

Grundpakken for 2018 koster således kr. 593,10 i kvartalet pr. beboer (37 beboere).

Det blev bemærket, at punktet godt kunne udgå af dagsordenen fremover.

Ad dagsorden punkt 7 – Forslag fra medlemmerne/bestyrelsen.

Christina Borella havde fået udsendt følgende forslag:

Der opsættes snarest efter generalforsamlingens afholdelse en manuelt betjenbar, mørkegrøn pullert med refleksbånd inden for porten. Ordlyden i husordens pkt. 15 ændres til:

"Af- og pålæsning samt parkering -- selv i kortere tid -- af motorkøretøjer (herunder motorcykler og knallerter) i gården er ikke tilladt. Hvis det til et privat byggeprojekt eller andet formål er nødvendigt at af-/pålæsse tunge materialer i gården, skal den pågældende ejer/lejer i rimelig tid forinden indhente godkendelse fra bestyrelsen/en af bestyrelsen bemyndiget person, som vil betjene pullerten i de relevante tidsrum"

Christina Borella og flere af de andre tilstedeværende bemærkede, at det var et problem at passe på gården og undgå f.eks. håndværkerbiler og i det hele taget at få overholdt husordenen. Det blev præciseret, at parkering i gården var og også fremover skulle være forbudt. Samtidig blev det dog tilkendegivet, at en "pullertløsning" var u hensigtsmæssig i dagligdagen.

Forslaget blev forkastet, da kun 2 stemte for, 2 hverken for eller imod og resten imod.

Samtidig tilkendegav generalforsamlingen enstemmigt, at husordenen inkl. parkeringsforbuddet stadig skulle overholdes.

Ad dagsorden punkt 8 – Valg af medlemmer til bestyrelsen.

Nikolaj Bune Hammer ønskede ikke genvalg og blev takket for sin indsats i bestyrelsen.

Til bestyrelsen genvalgte enstemmigt de andre medlemmer:

Henriette Lund, Strandgade 44G, 3. tv.

Lise Heilmann, Strandgade 44A, 1.

Christian Goldbach, Strandgade 44G, 3. th.

Max Clausen, Strandgade 44I, st.

Til den ledige bestyrelsespost opstillede Mikkel Ludvigsen, Jørn Madsen og Linda Holm. Jørn Madsen trak sig, idet han dog gerne ville bistå bestyrelsen, hvis det blev aktuelt.

Med Henriette Lund og Jørn Madsen som stemmetællere afholdtes skriftlig afstemning. Begge kandidater fik 8 stemmer, men efter fordelingstal fik **Mikkel Ludvigsen**, Strandgade 44E, 1. th., flertal (med 754 i forhold til 676) og blev således valgt til bestyrelsen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Christian Nicolai Gjødesen

Dirigent

På vegne af: Dirigent

Serienummer: CVR:69632319-RID:73175685

IP: 95.166.148.130

2018-03-23 11:36:37Z

NEM ID 

Henriette Lund

Bestyrelsesformand

På vegne af: Bestyrelsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-517555156649

IP: 2.104.111.136

2018-04-03 11:14:54Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Irgens Gaard - Formandsberetning 2017

Det har været et travlt år for bestyrelsen med mange udfordringer og uforudsete udgifter. Vi har måtte udbedre og reparere for mere end budgetteret, og det har haft indflydelse på det foreslåede budget for 2018.

Her kommer en oversigt over noget af det, bestyrelsen har beskæftiget sig med i 2017:

Turnusordning:

I årets turnus var det facaden, uvendige vinduer og port ud mod Wildersgade der stod for tur. Arbejdet skred planmæssigt frem uden de helt store overraskelser. Opg G er også blevet istandsat som en del af turnusordningen. Her blev det vurderet at det kun var væggene i stueetagen og ikke resten af opgangen som trængte til en istandsættelse. Alle gulve og trappetrin har fået en grundrensning og er efterfølgende blevet behandlet. Ligesom kantlisterne blev efterset og repareret. Det er konstateret, at der er enkelte steder, hvor den nye maling "bobler op". Det skyldes ikke valg af forkerte materialer, men at der trænger grundfugt op i murværket. Det er aftalt at lade de nye pudsreparationerne få lidt længere tørretid og i løbet af foråret 2018 bliver de pletmalet. Turnus blev holdt indenfor budget.

Tageftersyn 2017:

Vi har haft eftersyn af tagene. Gennemgangen blev foretaget fra mobilift med deltagelse af murer og blikkenslager og koordineret af Sven Felding. Foruden diverse småjusteringer og reparationer blev der konstateret en utæthed i taget ved opg. D. og der var løbet vand ind fra taget i opg. G. Begge steder er skaderne nu repareret. Alle rygninger, grater og brandkamme er gennemgået og repareret for defekt mørtelfugning. Tagstenene er i god stand, men oplagt med meget lille overlæg og kan derfor forskubbe sig ved meget stærk blæst. Forskubbede sten er lagt på plads. Det blev konstateret, at de to sydligste skorstene på 44 A er i meget ringe stand, og de bør snarest efterses samt, at blyinddækningen omkring de dobbelte tagvinduer i pakhuset tagflade (opg. G) mod gården er nedslidte og ved lejlighed bør omlægges. Generelt skal vi alle være opmærksomme på eventuelle utætheder i tagkonstruktioner, vinduer og facader og melde til bestyrelsen, hvis der trænger vand ind, så udbedringer kan foretages så hurtigt som muligt.

Årlig kældergennemgang:

Hussvamp Laboratoriets årlige kældergennemgang viste heldigvis, at pga vores løbende vedligehold er den generelle tilstand 'god' - med bygningens alder, konstruktion og lokalitet taget i betragtning. Dog anbefales det, at vi overvejer, om vi skal efterimprægnere bjælkelaget og etablere yderligere ventilation.

Ægte hussvamp i kælderen:

Formodentlig pga. en 10 år gammel vandskade var der kommet vækst af ægte hussvamp i kælderen under opgang C. Hussvamp er ikke skadeligt for mennesker, men nedbryder træværk. Saneringen fandt sted i august/september og indeholdt udskiftning og imprægnering af bjælker i dæk over kælder, sanering og imprægnering af lofter, vægge, gulve, træværk, fast inventar m.m. både i kælder og stueetage. I perioden måtte beboeren i lejligheden over det angrebne sted genhuses, da køkken og entre var utilgængelige i perioden. Det udførte arbejde blev løbende kontrolleret af hussvamlaboratoriet. Udbedringen foregik på et meget kompliceret sted i kælderen med bærende vægge og mange tilstødende installationer. Byggeteknisk blev sagen håndteret godt af tømremesteren, men desværre var der flere svipsere fra håndværkernes side, som var til megen gene for beboerne. Heldigvis er angreb af ægte hussvamp dækket af vores forsikring.

Renovering af portmur:

Antageligt pga. sætninger i portmuren opstod der en opfugtning af portmur og gavlvæg ved opgang A. Det førte til skimmelvækst indvendigt på gavlvæggen og en kraftig misfarvning af facaderne. Portmuren blev efterfølgende renoveret. Sandstensoverliggerne blev demonteret og rettet op, der blev etableret ny vandtætningsmembran mellem sandsten og murværk, der blev opsat nye zinkinddækninger og drypnæser renoveret, murværk blev repareret for skader og kalket igen. Derudover er der også blevet udført skimmelsanering indvendigt i opgang A ved gavlvæggen i stue, 1. sal og 2. sal.

Facaderne er stadig lidt misfarvede, og det vil først forsvinde, når fugten fuldstændigt er ude af murværk og puds, og der igen bliver kalket ifm. turnus. Arbejdet trak ud pga frost, og vi måtte derfor døje med stillads i en længere periode end ønsket.

Bygning A

Bygning A har tidligere haft sætningsskader og de er løbende holdt under kontrol og repareret under vedligeholdelsesarbejdet. For nogle år siden blev der lagt stålindlæg ind i de vandrette fuger, og det har mindsket revnedannelsens omfang men ikke forhindrede fortsatte sætningsskader. Nye sætningsskader har bl.a. medført, at indgangsdøren skraber mod trappens mellemrepos. Vi får udarbejdet et teknisk notat af en bygningsingeniør. Notatet kan danne grundlag for en evt. prøvegravning og funderingsanalyse. Alt efter udfaldet kan det få indfyldelse på vedligeholdelsen 2018.

Rotter:

Huller i kloakrørene gjorde, at vi fik besøg af rotter i gården. Rotterne kom bl.a op ved kastanjetræerne og ved opgang B samt i Strandgade. Der blev placeret giftkasser som medførte, at vi havde en død rotte liggende ved kastanjetræerne. Kloakskaderne er udbedret, men vi fik også besøg af en rotte på loftet over en lejlighed i opgang D/E pga en defekt rottesikring på en faldstamme. Den skade er også udbedret og vi har ikke konstateret spor af rotter siden. Vi har arbejdet tæt sammen med Københavns Kommunes Skadedyrsenhed for at finde de bedste løsninger til at bekæmpe og forebygge rotter.

Gennemgang af kloaksystem:

Vi har haft kloakgennemgang, og den viste, at der er en del skader på rørene, og nogle steder er skaderne af en grad, så de bør renoveres omgående. Vi har modtaget et tilbud på kr. 100.000 til udbedring, men vi indhenter alternative bud for at se, om vi eventuelt kan få det billigere.

Forsikringssager:

Vi har haft to forsikringssager pga hhv en vandskade ifm istandsættelse af en lejlighed og påkørsel af vores port. Skadeudgifterne er dækket af vores forsikring, men vi har måtte betale ca. 10.000 i alt i selvrisiko. En tredje forsikringssag, som også er en vandskade, er endnu ikke afsluttet, men vi forventer det er skadevolders forsikring, der dækker alle udgifter i dette tilfælde.

Varmesystemet:

Vi har i de seneste år haft en del problemer med varmesystemet. Det er primært de samme ca. 5 lejligheder, der oplever og indmelder problemer. Det betyder ikke alene ekstraarbejde for et bestyrelsesmedlem og en beboer, der har fungeret som 'driftsledere' men også udgifter til VVS-udkald. I de sidste par år har Michael S. Sanggaard (44C, 1.tv.) været primær kontaktperson for varmeproblemer. Han er en af de beboere, der ved mest om anlægget pt. Bestyrelsen er ved at kigge på forskellige alternativer til (varig) opgradering af varmesystemet, som ikke er blevet renoveret siden 2003. Det er Michael Sanggaard og Max Clausen (bestyrelsen), som driver forundersøgelsen, som gerne skal munde ud i et sæt af opgraderingsmuligheder. De har søgt ekstern rådgivning fra Henning Brinch Madsen, som var rådgivende ingeniør ved renoveringen i 2003.

Planlægningen af de praktiske detaljer omkring forundersøgelsen er i gang og det vil formentlig indebære et besøg i samtlige lejligheder samt loftsrum og kælder - alle dele af bygningen, som indeholder dele af varmesystemet - for at inspicere rørføring, målere, ventiler, isolering mm. Mere information om dette kommer senere.

Vi vil gerne opfordre alle beboere til at melde til Michael/bestyrelsen, hvis man observerer utætheder, varmetab, ændringer i systemet e.lign. I øjeblikket bliver der jævnligt fyldt vand på anlægget i mængder, der ikke er normalt. Det betyder der må være en eller flere utætheder, og når vi ved mere om det, kommer der yderligere information.

Blødgøringsanlæg:

Bestyrelsen har modtaget et forslag om at få installeret et 'blødgøringsanlæg'. Det er et anlæg, som tilkobles brugsvandet (evt. både til varmt og koldt vand) og i store træk fjerner kalken i vandet. En stor gevinst ville være, at vi slipper for tilkalkede toiletter, fliser, håndvaske, elkedler etc. men der er både fordele og ulemper for beboerne ved sådan et anlæg. Dertil kommer omkostningerne ved at købe og drive anlægget. Michael og Max er i gang med at undersøge det nærmere. Et evt køb af anlægget vil efter al sandsynlighed falde udenfor budget og skal derfor op på en GF før det kan sættes iværk.

Slots- og Kulturstyrelsen:

Vi har tidligere anmodet Slots- og Kulturstyrelsen om mulighed for faglig og økonomisk støtte, og det ser nu ud til, at vi har fået tilsagn på at få støtte til en handlingsplan for den løbende vedligehold af ejendommen. Det betyder, at vi har mulighed for at få støtte til Feldings honorar ifm. turnus og andre arbejder samt at modtage rådgivning fra Slots- og Kulturstyrelsen. De vil på den måde også kunne blande sig i, hvad der laves og hvordan - men det er generelt positivt!

Biler i gården:

Der har været problemer med biler i gården i år. Det har medført en beskadigelse af porten, da en håndværker kørte ud af gården i en bil med trailer. Det er i alles interesse, at vi holder biler ude af gården, og vi vil gerne henstille til, at alle understreger dette overfor deres håndværkere og desuden sørger for, at parkering foregår på gaden.

Udlejning:

Bestyrelsen vil gerne minde de ejere, der lejer ud, at lejerens navn og kontaktdata skal sendes til administrator Nicolaj Giødesen, så lejerne kan kontaktes direkte, hvis der skulle blive brug for det. Det gælder både for korttids- og langtidsudlejning.

Frivillige:

Til sidst skal vi sige et kæmpe tak til de frivillige udenfor bestyrelsen, der hjælper med at holde det hele kørende; Vimse, der ordner vores træer, Peder, der bekæmper ukrudt (nu med certifikat), Michael, der tager sig af varmesystemet og Hanne, der ordner alt muligt praktisk bl.a. ifm GF samt Mary-Ann der ihærdigt forsøger at holde gården fin.

15. marts 2018

Henriette Lund / Bestyrelsen Irgens Gaard